



**Татарбунарська міська рада**

**МАТЕРІАЛИ  
позачергової  
2 сесії 7 скликання  
(10.12.2015р. 14 год. 00 хв.)**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**  
**позачергової**  
**2 СЕСІЇ 7 скликання**

1. Про передачу у комунальну власність Татарбунарської районної ради будівель дитячих садків м. Татарбунари
2. Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 27.01.2015 року №1107-VI «Про міський бюджет на 2015 рік»
3. Про формування постійних депутатських комісій Татарбунарської міської ради сьомого скликання
4. Про затвердження положення про постійні депутатські комісії Татарбунарської міської ради
5. Про надбавку міському голові та заступнику міського голови Татарбунарської міської ради
6. Про регламент Татарбунарської міської ради 7 скликання
7. Різне.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

друга сесія позачергова

VII скликанн

## ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про передачу у комунальну власність  
Татарбунарської районної ради  
будівель дитячих садків м.  
Татарбунари .**

Відповідно до п.30 ст. 26, ст.60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"; ст.4 Закону України „ Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності”, Р.У п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши рішення Татарбунарської районної ради від 13.03.2015 року за №585-VI «Про надання згоди на прийняття закладів, установ, нерухомого майна (будинків культури, сільських клубів, дитячих садків) з комунальної власності територіальних громад міської та сільських рад Татарбунарського району до спільної власності територіальних громад сіл і міста Татарбунарського району Одеської області». Татарбунарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Передати з комунальної власності Татарбунарської міської ради у спільну власність територіальних громад сіл і міста Татарбунарського району Одеської області комунальні заклади міської ради Ясла-садок №1 «Незабудка» та Ясла-садок «Колосок».
2. Виключити із засновників комунальних закладів міської ради Ясла-садок №1 «Незабудка» та Ясла-садок «Колосок» Татарбунарську міську раду
3. Передати з комунальної власності Татарбунарської міської ради у спільну власність територіальних громад сіл і міста Татарбунарського району Одеської області матеріальні цінності.
4. Створити комісію по прийманню передачі матеріальних цінностей в наступному складі:  
Лесніченко О.В. – заступник міського голови, голова комісії;  
Вівіч Т.І. – в.о. головного бухгалтера виконавчого комітету;  
Жаран О.В. – депутат Татарбунарської міської ради  
Коровель А.В. – депутат Татарбунарської міської ради
5. Передати в оренду будівлі Ясла-садок №1 «Незабудка» та Ясла-садок «Колосок», а також будівлю колишнього дитячого садка «Роднічок», що розташований в м.Татарбунари вул. Робоча, 18,
6. Контроль за виконанням покласти на комісія з питання житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, транспорту та зв'язку.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

друга сесія позачергова

VII скликання

## ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін і доповнень до  
рішення міської ради від 27.01.2015  
року №1107-VI «Про міський бюджет на  
2015 рік»

Відповідно до п.23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.7 ст. 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести такі зміни і доповнення до рішення міської ради від 27.01.2015 року №1107-VI «Про міський бюджет на 2015 рік»:

- Внести зміни до додатку 2 «Видатки міського бюджету на 2015 рік за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів» (додаток 1);

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

**Зміни до видаткової частини міського бюджету на 2015 рік за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування міс  
бюджетів**

грн.

Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Видатки загального фонду				Видатки спеціального фонду							РАЗОМ
		Всього	поточні видатки 2000	з них:		Всього	поточні видатки і 2000	з них:			бюджет розвитку	з них:	
				оплата праці 2110-2120	оплата комунальних послуг та енергоносії в 2270			оплата комунальних послуг та енергоносії в 2270	оплата комунальних послуг та енергоносії в 2270	капітальні видатки за рахунок коштів, що передають ся із загального фонду до бюджету розвитку			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>070101</b>	<b>Дошкільні заклади освіти</b>			<b>5500,00</b>									
	в т.ч.												
	Садок-ясла "Незабудка"			-4500									
	Садок-ясла "Колосок"			10000,00									
	<b>ВСЬОГО ВИДАТКІВ</b>			<b>5500,00</b>									

Міський голова

А.П. Глущенко

Виконавець: Вівіч Т.І.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

друга сесія позачергова

VII скликання

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**Про постійні депутатські комісії  
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до п.п. 2 п. 1 ст. 26, п. 1, п. 2 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити постійні депутатської комісії ради:

1.1 Комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

1.2 Комісія з питання будівництва, управління комунальною власністю, будівництва, транспорту та зв'язку.

1.3 Комісія з питання водопостачання, водовідведення, та інших питань ЖКГ.

1.4 Комісія з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

1.5 Комісія з питання законності, правопорядку, депутатської етики, вирішення питання об'єднання територіальних громад, та соціальних питань

2. Обрати персональний склад постійних депутатських комісій:

2.1 Комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку

1.Коровель Алла Вікторівна

2.Кобушкіна Тамара Олександрівна

3.Градинар Юлія Миколаївна

4.Котович Ганна Василівна

5.Гусаренко Михайло Леонтійович

6.Ватаманюк Євген Євгенович

2.2 Комісія з питання будівництва, управління комунальною власністю, будівництва, транспорту та зв'язку.

1.Гажийський Володимир Валентинович

2.Лускало Юрій Іванович

3.Рацький Денис Геннадійович

4.Бондаренко Юлія Олександрівна

5.Пушков Сергій Костянтинівич

2.3 Комісія з питання водопостачання, водовідведення, та інших питань ЖКГ.

1. Кошельник Таміла Гнатівна
2. Ніколаєнко Світлана Михайлівна
3. Потапчук Сергій Леонідович
4. Носаченко В'ячеслав Павлович
5. Султан Валерій Іванович

2.4 Комісія з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

1. Христич Іван Іванович
2. Плита Валентин Васильович
3. Молога Олег Петрович
4. Соловійов Іван Юрійович
5. Гажийський Євген Валентинович

2.5 Комісія з питання законності, правопорядку, депутатської етики, вирішення питання об'єднання територіальних громад, та соціальних питань

1. Жаран Оксана Вікторівна
2. Борденюк Віталій Миколайович
3. Сосна Євген Володимирович
4. Сергінко Діана Іванівна
5. Добров Михайло Сильвестрович.

3. Обрати голів постійних депутатських комісій:

3.1 Головою комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку \_\_\_\_\_ П.І.Б. депутата

3.2 Головою Комісія з питання житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, транспорту та зв'язку \_\_\_\_\_ П.І.Б. депутата

3.3 Головою комісії з питання водопостачання, водовідведення, та будівництва \_\_\_\_\_ П.І.Б. депутата

3.4 Головою комісії з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища \_\_\_\_\_ П.І.Б. депутата

3.5 Головою комісії питання законності, правопорядку, депутатської етики та вирішення питання об'єднання територіальних громад \_\_\_\_\_ П.І.Б. депутата



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

друга позачергова сесія

VII скликання

**Проект рішення**

**Про затвердження положення  
про постійні депутатські комісії  
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до п.п.2 п.1 ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада:

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити положення про постійні комісії Тарабунарської міської ради згідно додатку до рішення
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань законності, правопорядку, депутатської етики та вирішення питань об'єднання територіальних громад

# ПОЛОЖЕННЯ

## Про постійні комісії міської ради.

### РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

#### Стаття 1.

Повноваження постійні їх комісій міської ради (далі - постійні комісії) Законом України "про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом ради та цим Положенням.

Порядок утворення, ліквідації або реорганізації постійних комісій, обрання та переобрання голів постійних комісій, організація їх роботи визначається чинним законодавством і Регламентом міської ради.

#### Стаття 2.

Кількість постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльність визначаються міською радою з урахуванням важливості проблем регіонального, господарського, соціально-культурного будівництва, а також інших факторів об'єктивного характеру.

#### Стаття 3.

Постійні комісії є відповідальними перед міською радою і їй підзвітними. Діяльність комісій координують голова ради та секретар.

#### Стаття 4.

Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, вільного вирішення питань.

### РОЗДІЛ 2. ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.

#### Стаття 5.

Основними функціями постійних комісій є:

1. Організація розробки за дорученням міської ради чи з власної ініціативи проектів нормативних актів, що розглядаються міською радою. Попередній розгляд та підготовка пропозицій щодо проектів рішень, внесених іншими суб'єктами, доопрацювання за дорученням голови міської ради чи з власної ініціативи окремих проектів рішень за наслідками виконання завдань щодо розробки проектів рішень чи їх структурних частин, зауважень і пропозицій, що надійшли внаслідок їх обговорення;

2. Аналіз інформації з питань, що належать до компетенції постійних комісій;

3. Встановлення контролю за дотриманням та реалізацією рішень міської ради, а також виконання функцій контролю що до врегулювання конфлікту інтересів, як це визначає ч.2 ст.59/1 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

4. Визначення доцільності та ефективності дій виконкому, інших виконавчих органів, їх посадових осіб у питаннях, віднесених до компетенції комісій, підготовка та подання відповідних висновків на розгляд ради;

5. Участь у складанні, прийнятті, контролі за виконанням міського бюджету у частині що віднесена до компетенції постійних комісій, з метою забезпечення економічного та ефективного використання коштів;

6. Попередній розгляд та підготовка пропозицій щодо проектів перспективних соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань, інформації про їх виконання;

7. Попереднє обговорення кандидатур посадових осіб, які відповідно Закону України "про місцеве самоврядування в Україні" обираються або призначаються міською радою.

#### **Стаття 6.**

Постійна комісія визначена головною з певного проекту рішення міської ради, аналізує пропозиції інших постійних комісій та готує на розгляд міської ради.

#### **Стаття 7.**

Постійні комісії мають право:

1. Звертатися до установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловити свою думку щодо проектів рішень, які готуються до внесення на сесію міської ради;

2. Залучати установи, навчальні заклади, спеціалістів та працівників місцевих органів виконавчої влади для розробки та експертизи проекту рішення.

#### **Стаття 8.**

1. Постійні комісії з питань, що належать до їх відання, здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, інших актів міської ради виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, а також контроль за законністю, економічністю та ефективністю витрат з міського бюджету.

2. Усі виконавчі органи, підприємства, установи і організації, їх посадові особи зобов'язані виконувати законні вимоги постійних комісій щодо надання їм необхідних матеріалів.

3. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду виконавчими органам и місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами і організаціями. Про результати розгляду та вжиті заходи має бути повідомлено постійним комісіям у встановлений ними строк.

#### **Стаття 9.**

Постійні комісії під час попереднього обговорення кандидатур посадових осіб, які відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", обираються, або приймаються міською радою, а також при здійсненні своїх функцій можуть приймати та надавати для розгляду відповідними органам и та посадовими особами рішення щодо відповідності окремих керівників займаним посадам, а також порушувати питання щодо їх невідповідність.

#### **Стаття 10.**

Постійні комісії під час здійснення своїх функцій мають право в порядку контролю за виконанням рішень та інших актів, прийнятих міською радою, контролю за законністю, кількістю та ефективністю витрат, що здійснюються з міського бюджету, заслуховувати звіти органів виконавчої влади, органів і об'єднань громадян.

На пропозицію постійної комісії керівники цих органів та організацій, інші посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які ставляться цією постійною комісією.

#### **Стаття 11.**

Постійні комісії мають право вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань міської ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх компетенції, визначати доповідачів (співдоповідачів).

#### **Стаття 12.**

1. Постійні комісії мають право звернутися з питань, віднесених до їх відання, до голови міської ради, а також органів, які створюються міською радою, інших установ, закладів, організацій і підприємств незалежно від форм власності.

2. Звернення постійних комісій розглядаються в порядку, передбаченому Законом України "Про статус депутатів місцевих рад народних депутатів".

3. За дорученням міської ради, а також за власною ініціативою постійні комісії готують висновки щодо окремих пропозицій або запитів депутатів міської ради у встановленому законом порядку.

#### **Стаття 13.**

Постійні комісії зобов'язані:

1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень для розгляду на пленарних засіданнях міської ради, здійснювати попередній їх розгляд, вивчення та підготовку питань, що належать до їх відання.

2. Періодично звітувати перед міською радою про свою роботу, своєчасно виконувати доручення міської ради.

3. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати листи громадян і своєчасно реагувати на них.

4. У разі невиконання або неналежного виконання головами постійних комісій своїх повноважень міська рада може достроково відкликати їх з посади, ліквідувати чи переобрати постійну комісію у порядку, передбаченому чинним законодавством.

### **РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.**

#### **Стаття 15.**

Основною формою роботи постійних комісій є засідання, постійних комісій є правомочним, якщо на них присутня не менш ніж половина від затвердженого радою загального складу.

Висновки та рекомендації постійних комісій, протоколи їх засідань є відкритими та оприлюднюються на сайті Татарибунарської міської ради в десяти денний строк та надаються на запит відповідно до ЗУ «Про доступ до публічної інформації»

**Стаття 16.** За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належить до їх компетенції. Мета слухань – отримання всебічної інформації щодо питань, що розглядаються, їх визначення і обговорення. Слухання протоколюються, підсумкові висновки за їх результатами не

складаються. Інформація, отримана під час слухань, використовується для прийняття рішень постійних комісій. Для участі у слуханні комісія запрошує осіб, зазначених у ст. 10 цього Положення.

Слухання проводиться відкрито, крім випадків, коли постійна комісія приймає відповідне рішення. Для проведення слухань кожен член постійної комісії має право ставити питання та одержувати відповіді на них. Слухання не може бути припинено, якщо депутати не використовують це право. Слухання проводиться в межах одного робочого дня. Комісія може приймати рішення про продовження слухання.

Постійні комісії повинні повідомити про дату, місце проведення слухання та питання на обговорення, не менш як за тиждень до його початку.

#### **Стаття 17.**

За результатами обговорення питання на засіданнях постійних комісій більшістю голосів присутніх членів комісії, крім випадків, передбачених цим Положенням, шляхом голосування (поіменного відкритого, або закритого) приймається рішення:

- з питань, що стосуються організації роботи постійних комісій;
- рекомендації щодо розгляду міською радою питань, які вносяться відповідними особами і органами, а також щодо контрольної діяльності постійних комісій;
- щодо проектів рішень, внесених на розгляд міської ради відповідними суб'єктами щодо кандидатур, які пропонуються для обрання чи призначення міською радою;

Голосування здійснюється особисто членами постійних комісій підняттям руки .

Підрахунок голосів під час відкритого голосування здійснює секретар постійної комісії.

#### **Стаття 18.**

На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол.

В протоколі зазначаються:

1. Номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання.
2. Прізвище головуєчого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх з зазначенням причин їх відсутності, список запрошених осіб, які присутні на засіданні.
3. Порядок ведення засідання.
4. Розгляд питань порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, результати обговорення та короткий зміст їх виступів.
5. Назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії, або поширених серед членів постійної комісії.
6. результати голосування з питань порядку денного, в тому числі поіменного, якщо таке проводилось.
7. прийняті рекомендації, висновки.

Протокол засідання постійної комісії підписують головуєчий на засіданні та секретар комісії.

Протокол засідання постійних комісій зберігається в у встановленому порядку і за зверненням депутатів міської ради надаються для ознайомлення.

Протокол засідання комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку комісії.

Засідання постійної комісії відповідно до затвердженого нею плану роботи, за дорученням міського голови, або за власною ініціативою, скликає голова постійної комісії.

**Стаття 19.**

Голова постійної комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менш як третина членів комісії. В разі, коли голова постійної комісії на вимогу третини членів комісії не скликає засідання, вони можуть зібратися самостійно і за наявності кворуму обрати голову для ведення засідання.

План роботи постійної комісії складається головою постійної комісії, його заступником та секретарем з урахуванням пропозицій членів комісії і затверджується на засіданні постійної комісії.

Додатково до порядку денного засідання постійної комісії можуть бути включені питання термінового характеру, якщо на цьому наполягає не менш як половина присутніх на засіданні членів.

**Стаття 20.**

1. Організація роботи постійних комісій покладається на їх голів.

**Голова постійної комісії:**

1. забезпечує керівництво постійною комісією;
2. головує на засіданні постійної комісії;
3. забезпечує складання плану її роботи;
4. забезпечує оперативність роботи над проектами рішень міської ради;
5. запрошує в разі необхідності для участі у роботі постійної комісії та робочих груп фахівців;
6. представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян;
7. підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їхнього змісту прийнятим рішенням;
8. організовує роботу по виконанню рішень постійної комісії, інформує її членів про хід виконання;
9. доповідає раді про роботу постійної комісії та її наслідки ніж один раз на рік;
10. здійснює координацію роботи постійної комісії з іншими постійними комісіями;
11. пропонує кандидатури на посаду заступника голови постійної комісії;
12. дає доручення заступнику голови постійної комісії, секретарю, членам комісії;
13. інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії;
14. виконує також інші функції, передбачені Регламентом міської ради, рішеннями міської ради, розпорядженнями голови міської ради та його заступника;
15. веде прийом громадян;
16. голова постійної комісії разом із секретарем наприкінці терміну скликання міської ради забезпечує підготовку і передачу матеріалів постійної комісії до державного архіву.

**Стаття 21.**

Постійна комісія за пропозицією голови на своєму засіданні більшістю голосів від фактичного складу відкритим голосуванням обирає заступника голови постійної комісії.

**Заступник голови постійної комісії:**

1. виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;
2. виконує за дорученням голови постійної комісії окремі його функції, а також завдання по організації роботи постійної комісії;
3. підписує протоколи засідань постійної комісії та витяги з нього у разі відсутності голови постійної комісії.

**Стаття 22.**

Секретар постійної комісії обирається з членів комісії на її засіданні.

**Секретар постійної комісії:**

1. забезпечує складання плану роботи постійної комісії;
2. веде діловодство постійної комісії, підписує разом з головою постійної комісії протоколи засідання;
3. веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданнях;
4. контролює виконання рішень постійної комісії та забезпечення членів постійної комісії необхідними документами і матеріалами;
5. контролює виконання планів роботи постійної комісії.

**Стаття 23.**

Члени постійної комісії зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях постійних комісій;
- брати участь у роботі постійних комісій;
- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій, робочих груп;
- виконувати доручення визначені рішеннями постійної комісії.

Члени постійних комісій мають право вносити пропозиції про розгляд на постійних комісіях будь-якого питання, що належить до їх відання, а також брати участь у обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків, прийнятті рішень та підготовці проектів рішень. Пропозиція члена постійної комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні постійної комісії.

**Стаття 24.**

Питання, що належать до відання кількох постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням міської ради, її голови розглядатися спільно комісіями. Спільні засідання веде один із голів цих постійних комісій за взаємною згодою. У разі необхідності спільне засідання постійних комісій можуть вести голова міської ради або секретар.

Рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій, підписуються головами відповідних постійних комісій. Голосування обговорених питань проводиться окремо по комісіях.

**Стаття 25.**

Процедурні питання роботи постійних комісій, не передбачені цим положенням, регулюються відповідно до Регламенту міської ради.

**Стаття 26.**

Постійні комісії інформують громадськість про свою діяльність. На засідання постійних комісій можуть бути запрошені представники преси, телебачення, раді.

**Стаття 27.**

За організаційно-методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування постійних комісій, а також забезпечення функціонування відповідає секретар ради.

**РОЗДІЛ 4. ВИМОГИ ЩОДО ВИСНОВКІВ І РЕКОМЕНДАЦІЙ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.**

**Стаття 28.**

Постійні комісію подають на розгляд міської ради свої висновки, рекомендації та підготовлені ними проекти рішень чи проекти інших актів. Оформлення документів постійних комісій має відповідати вимогам, встановленим регламентом міської ради, цим Положенням.

**Стаття 29.**

Висновки постійних комісій повинні містити:

1. обґрунтування доцільності розробки чи прийняття рішення;
2. загальну характеристику проблем, вирішенню яких сприятиме прийняття даного рішення;
3. фінансово-економічне обґрунтування в разі, якщо реалізація проекту рішення потребує матеріальних витрат;
4. пропозиції про запровадження нової статті бюджету щодо збільшення чи зменшення надходжень;
5. до висновку постійної комісії кожен з її членів може подати свої додаткові зауваження чи окрему думку.

**Стаття 30.**

Висновки або рекомендації постійних комісій щодо обрання або призначення міською радою кандидатур осіб повинні містити:

1. висновки постійної комісії щодо рівня кваліфікації та освіти кандидата на посаду;
2. чітко виражену точку зору постійної комісії щодо схвалення чи заперечення стосовно кандидатури посадової особи;
3. обґрунтування і мотиви прийнятого рішення.

**Стаття 31.**

1. Висновок постійної комісії щодо діяльності виконавчих органів міської ради або посадової особи повинен містити конкретні посилання на статі законодавчих актів України, що передбачають норми, які порушує або неналежно виконує цей орган чи посадова особа, з зазначенням фактів, які це підтверджують.

2. Висновок повинен складатися з мотивувальної і резолютивної частин. Має бути зазначене місце і час розгляду питання, перелік членів постійної комісії, присутніх на засіданні, а також прізвище, посада, освіта, стаж роботи посадової особи у разі розгляду її кандидатури постійною комісією.

3. Висновок повинен містити чітко сформульовані позитивні та негативні факти роботи органу чи посадової особи. У разі надходження

або висловлення пропозиції про недовіру посадовій особі та про звільнення її з займаної посади постійна комісія зобов'язана відтворити цю пропозицію у своєму висновку та підготувати проект відповідного документа, якщо вирішення цього питання належить до компетенції міської ради.

4. У висновку повинні бути визначені заходи, які необхідно здійснити для усунення недоліків, виявлених постійною комісією, та мотивації щодо відповідальності посадової особи, відповідності її займаній посаді та рекомендації щодо здійснення організаційних заходів.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА**

друга позачергова сесія

VII скликання

**Проект рішення**

**Про надбавку міському голові та  
заступнику міського голови  
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до ст. 26, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2009 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади” Татарбунарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Встановити міському голові та заступнику міського голови, надбавку в розмірі 50 % з 01.12.2015 року до кінця повноважень депутатів сьомого скликання
2. Встановити розмір щомісячної премії міському голові та заступнику в розмірі 30% від середньомісячного заробітку з 01.12.2015 року до кінця повноважень депутатів сьомого скликання.
3. Встановити граничний розмір матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги по вирішенню соціально-побутових проблем міському голові та заступнику міського голови в розмірі одного посадового окладу. Виплати здійснюються раз на рік до кінця повноважень депутатів сьомого скликання при умові наявності коштів в фонді оплати праці виконавчого комітету.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку